

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Abate Carmine**
Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA (Candidatura)

Periodo	05/04/2021 - 12/31/2021
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Studiare Sviluppo S.r.l.
Posizione ricoperta	Formatore digitale senior
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e registrazione di webinar formativi rivolti agli operatori dei Centri per la famiglia nell'ambito del Progetto "Supporto per lo sviluppo dei Centri per la Famiglia e il coordinamento di interventi in materia di servizi di protezione e inclusione sociale per nuclei familiari multiproblematici e/o persone particolarmente svantaggiate". Tematiche affrontate nei webinar realizzati: Social media marketing per le famiglie, Gestione dei gruppi di lavoro online, Formazione a distanza, Creazione di un webinar, Utilizzo di applicativi per l'erogazione di servizi dei CpF. Progettazione e registrazione di video tutorial dedicati ai principali strumenti operativi connessi ai webinar (come usare MS Teams, come funziona Google Classroom, come gestire un webinar con ZOOM).
Periodo	12/28/2017 - 12/29/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Comune di Eboli - Settore "Piano Sociale di Zona S3"
Posizione ricoperta	Istruttore direttivo informatico
Principali mansioni e responsabilità	IT Manager del "Piano Sociale di Zona S3" - Comune di Eboli. Attività: - gestione infrastruttura digitale e del sito web; - utilizzo di piattaforme digitali per i servizi sociali e popolamento archivi digitali; - creazione di un database per il monitoraggio degli importi di spesa; - consulenza tecnica per acquisti su MePA; - responsabile della protezione dei dati personali (DPO); - assistenza alla rendicontazione del Progetto SIA/REI attraverso piattaforma S.I.G.M.A.
Periodo	06/01/2022 - 12/31/2023

Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	EUTALIA srl
Posizione ricoperta	Esperto informatico - Progetto ZES Campania
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del Progetto "Zone Economiche Speciali", relativamente alla struttura per la gestione della ZES Campania sono responsabile del supporto di natura informatica finalizzato all'evoluzione tecnologica dei sistemi informativi a servizio dei processi di digitalizzazione, nonché nella gestione delle piattaforme digitali della struttura stessa.
<hr/>	
TITOLI DI STUDIO (Candidatura)	
<hr/>	
DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE	
<hr/>	
Periodo	1994 - 1999
Scuola o Istituzione	ITG Di Palo - Salerno
Tipologia	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Titolo	Geometra
Votazione	98 / 100
<hr/>	
LAUREA TRIENNALE	
<hr/>	
Periodo	2001 - 2004
Scuola o Istituzione	Università degli Studi di Salerno
Tipologia	LAUREA BREVE NUOVO ORDINAMENTO
Titolo	Informatica
Votazione	107 / 110
<hr/>	
LAUREA SPECIALISTICA	
<hr/>	
Periodo	2005 - 2007
Scuola o Istituzione	Università degli Studi di Salerno
Tipologia	LAUREA SPECIALISTICA NUOVO ORDINAMENTO
Titolo	Informatica
Votazione	110 / 110
<hr/>	
ALTRI TITOLI (Candidatura)	

FORMAZIONE LINGUISTICA (Candidatura)															
Lingua Madre Lingue straniere	<p>ITALIANO</p> <table border="1" data-bbox="451 436 1442 548"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th rowspan="2">PRODUZIONE SCRITTA</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione ORALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	B2	B2	B2	B2	A2
COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA											
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE												
B2	B2	B2	B2	A2											
COMPETENZE PERSONALI (Candidatura)															
Competenze COMUNICATIVE	Affabile e paziente, in possesso di buone capacità relazionali e di ascolto, qualità rafforzate "sul campo" con le diverse attività di consulenza applicativa, assistenza tecnica e tutoraggio che mi permettono di relazionarmi con diverse tipologie di utenze: dirigenti PA, dirigenti bancari, docenti universitari, personale operativo amministrativo, referenti tecnici, ecc.														
Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Metodico e preciso, pianifico autonomamente le attività a mio carico definendo le priorità rispetto agli obiettivi prefissati. Sono attento ai dettagli e orientato al risultato. Ho maturato anche un approccio flessibile nell'organizzazione del lavoro per far fronte ad esigenze improvvise o attività non pianificate. Approccio che mi consente di gestire in parallelo diversi incarichi professionali.														
Competenze PROFESSIONALI	Grazie ad una buona attitudine all'apprendimento ho maturato competenze trasversali in: - Analisi di bandi di gara, disciplinari e capitolati tecnici e stesura dell'offerta tecnica; - Rendicontazione di Progetti finanziati; - Normativa e strumenti per la privacy (GDPR); - Docenza e tutoraggio per adulti; - Gestione di sistemi informatici per l'Help Desk - Trouble Ticketing; - Gestione di siti web e portali CMS; - Redazione di documentazione tecnica (allegati tecnici per gare e offerte, descrizione procedure SW, descrizione applicativi) e pubblicazione multiformato (PDF, WebHelp, EPUB) - Tematiche di ricerca scientifica: Web Semantico, modellazione ontologie (RDF, RDFS OWL), modellazione e profilazione utenti, Intelligent Tutoring, Recommender system, Collaborative e content-based filtering, Faceted browsing; - Tematiche dell'ambito e-learning: gestione progetti FAD e-tutoring, standard IEEE LOM, AICC, SCORM, learning formale e informale, tecniche di sincronizzazione audio/video per creazione di learning object, amministrazione di piattaforme per la didattica a distanza, verifica tracciamento moduli AICC, SCORM1.2 - Tematiche dell'ambito Project Management: metodologie per la definizione degli obiettivi e risultati chiave di un progetto di trasformazione digitale (analisi SWOT, Framework OKR, WBS, OBS, Gantt), metodologie per la costruzione partecipativa di progetti (brainstorming, Goal Oriented Project Planning).														
Competenze INFORMATICHE	Modellazione di sistemi software: UML Programmazione -Competenze basilari di C, C++, Java, MATLAB -Sviluppo e gestione di applicazioni WEB: HTML, CSS, XML, Microsoft Internet Information Services -Strumenti per l'analisi di dati: RapidMiner - Gestione dei processi: Microsoft Windows SharePoint Services 3.0 e Microsoft Visual Studio Team Web Access 2010 - DBMS e linguaggi di interrogazione: MS Access, Microsoft SQL Server e linguaggio SQL - Gestione dei servizi di Assistenza al Cliente: OTRS, Team Viewer, osTicket - Manualistica online: Oxygen XML Editor (editor di manualistica con supporto allo														

standard DITA), chmProcessor - LMS - Strumenti per e-learning - Editing: Moodle - Docebo, Reload Scorm Player - SCORM Cloud, Adobe Captivate 5.0 - Camtasia - iSpring Presenter - Articulate Storyline 2 -CMS: Joomla! - Drupal -Produttività: Suite Microsoft Office -Schemi e diagrammi tematici: Edraw Max -Software CAD: AutoCAD

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Certificazione EIPASS 7 Moduli User Certificazione Cambridge Assessment English - Livello B2 Certificazione qualifica Registration Authority Office - Camere di Commercio